



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Montalto di Castro (VT)

ytic805005@istruzione.it ytic805005@pec.istruzione.it

Sito Web www.icmontaltodicastro.gov.it Conto di tesoreria unica: 0318091 (riservato alle P.A.)

Codice IPA: ISTSC.VTIC805005 - CF: 90056750566 –Codice univoco ufficio: UFIV19



I.C. STATALE-MONTALTO DI CASTRO
Prot. 0004820 del 11/09/2018
06-08 (Uscita)

Montalto di Castro, 11/09/2018

All'Albo dell'Istituto Comprensivo

Al sito Web dell'Istituto Comprensivo

Avviso pubblico per il conferimento di incarico come

- **assistente di base ed all'autonomia;**
- **assistente alla comunicazione;**

Scuole dell'Istituto Comprensivo di Montalto di Castro e Pescia Romana

- **VISTA** la valutazione del GLI d'Istituto del 29/05/2018;
- **VISTE** le certificazioni ASL;
- **VISTO** l'art. 40 del D.l. n. 44 del 01.02.2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- **VISTO** l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto;
- **VISTA** la necessità di procedere con procedura d'urgenza, per garantire la piena integrazione agli alunni H che necessitano di assistenza specialistica;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

EMETTE

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di figure professionali, cui affidare il ruolo di:

- A) assistente di base ed all'autonomia personale;**
- B) assistente alla comunicazione.**

La selezione avviene per titoli e colloquio, ritenuti elementi fondamentali per la scelta del personale più adatto al soddisfacimento dei bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Svolgimento dei compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizza, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali di organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. L'assistente specialistico, in tale ottica, si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno.

3) OBIETTIVI E FINALITA'

L'Istituto Comprensivo di Montalto di Castro, attraverso il servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- promuovere e agevolare interventi coordinati tra scuola, famiglia ed enti territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e/o sociale, in coerenza e in attuazione di quanto formulato nel Progetto Educativo individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe, supportandoli per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e sociale;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

4) RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- assicurare il diritto allo studio;
- favorire i processi di inclusione e integrazione all'interno della comunità scolastica;
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e con il corpo docente;
- raggiungere una progressiva autonomia.

5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Sede di lavoro: Scuole dell'Istituto Comprensivo di Montalto di Castro e Pescia Romana.

Durata: dal lunedì al venerdì, per il periodo ottobre 2018 - giugno 2019, durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale da definire; si richiede, inoltre, la disponibilità a svolgere

l'incarico senza riserve di orario, pena la non ammissione alla selezione. L'orario verrà redatto dal DS e potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

Orari e calendari precisi saranno forniti in sede di stipula del contratto. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Dirigente Scolastico, tel. 0766 870174.

Data di assunzione: 01/10/2018 o oltre, secondo le specifiche esigenze che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico 2018/19.

6) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione singoli candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Titoli di studio per il profilo di

A) Assistente di base ed all'autonomia personale:

Laurea in Scienze Infermieristiche/Educatore professionale/Operatori sanitari (OSS) con Diploma di Scuola Superiore o titoli equipollenti;

B) Assistente alla comunicazione:

Laurea in Scienze della Formazione/Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Scienze Motorie/in Psicologia/abilitati per il sostegno o lauree equipollenti.

Per entrambi i profili:

Sono ammessi alla selezione i cittadini forniti di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; in possesso di titolo di studio rilasciato all'estero e dichiarato equipollente; in possesso del requisito della conoscenza della lingua italiana di livello C 1 o C 2 del Quadro Comune Europeo, come da nota circolare 7 ottobre 2013, n. 5274.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con assenza di handicap sensoriali o fisici che siano di impedimento all'attività da svolgere.

Pena la decadenza dell'incarico, i candidati devono essere titolari di partita IVA come liberi professionisti, in modo da poter emettere fattura elettronica al termine dell'incarico. Vista l'urgenza dell'avvio del servizio, possono regolarizzare la propria posizione entro 20 giorni dall'avvio dell'incarico.

I candidati non devono, inoltre, essere stati condannati per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, né aver subito l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti regolari con minori (art. 609-nonies c.p.), ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 introdotto dal D.Lgs. 39/2014.

Il compenso, omnicomprendivo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale previsto dalla vigente normativa, sarà di € 27,00 per ciascuna ora effettivamente prestata.

7) STIPULA CONTRATTI

Il contratto di lavoro verrà stipulato sulla base delle modalità di erogazione dello specifico finanziamento, con l'avvio del servizio. Responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo di Montalto di Castro Sig. Giuliano Monti.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, non appena perverrà lo specifico finanziamento da parte dell'Amministrazione del Comune di Montalto di Castro, a seguito di rendicontazione dell'attività effettuata, con presentazione di regolare parcella/fattura elettronica, nonché della relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti e il numero delle ore effettivamente svolte.

8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti potranno presentare la propria candidatura **per uno o per entrambi i profili** di cui al presente avviso. Per ciascun profilo, verrà redatta una distinta graduatoria, a cui l'Istituto potrà ricorrere, a seconda delle specifiche esigenze di assistenza, sia in fase iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico.

Le domande degli aspiranti, redatte in carta semplice secondo l'**allegato A**, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Montalto di Castro entro e non oltre le **ore 09:00 24/09/2018** (consegna a mano, PEC: vtic805005@pec.istruzione.it o raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro, via G. Cesare snc- 01014 Montalto di Castro (VT).

Per la raccomandata A/R farà fede la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

Gli interessati allegheranno alla domanda:

- Dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso di titoli culturali di ammissione e ogni altro titolo coerente con il bando, che ritengono utile;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo l'orario approntato dall'istituto, pena la perdita dell'incarico.

9) CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, i relativi allegati e il colloquio saranno esaminati da un'apposita commissione.

La presente selezione è per titoli e colloquio e saranno redatte due distinte graduatorie a seguito della valutazione riportata per ciascun profilo.

Valutazione dei titoli

Punteggio massimo attribuibile per ciascuna sezione e complessivamente massimo attribuibile per ciascuna sezione

Titoli culturali: 40

Esperienze pregresse: 35

Valutazione del colloquio: 25

Totale: 100

Sezione 1 – Titoli culturali

Titolo di ammissione

- a. Diploma di scuola superiore e corso OSS (esclusivamente per il profilo A), punti 10;
Laurea triennale, punti 14;
Laurea quadriennale, punti 16;
Laurea quinquennale, punti 18.

Per ogni titolo conseguito con il punteggio massimo, si aggiungono punti 2.

- b. Abilitazione insegnamento di sostegno, punti 10.

- c. Altri titoli inerenti al profilo richiesto, a giudizio insindacabile della commissione valutatrice, massimo 10 punti.

Saranno riconosciuti solo titoli rilasciati da Istituti Universitari e, esclusivamente per il corso di Primo Soccorso, rilasciato da Enti riconosciuti.

Sezione 2 - Esperienze professionali

Per le esperienze professionali inerenti al profilo richiesto, si attribuisce un massimo di 6 punti per ciascun

anno/attività, fino a un massimo di punti 30. Il giudizio di inerenza al profilo, espresso dalla Commissione, è insindacabile. La Commissione si riserva di attribuire ulteriori 5 punti in caso di esperienze professionali positive realizzate nell'Istituto, o di ulteriori e valide esperienze professionali documentate.

Sezione 3- Colloquio

Valutazione del colloquio, massimo punti 25.

Il colloquio, a carattere teorico-pratico, verterà sulla simulazione di esperienze professionali e sarà indirizzato a valutare il possesso delle competenze richieste dal profilo e coerenti con gli obiettivi e le finalità del servizio, le capacità relazionali funzionali alla realizzazione del servizio e gli aspetti motivazionali all'incarico.

I candidati aspiranti sono convocati per il colloquio **il giorno 25/09/2018 alle ore 14:30**.

I colloqui avranno inizio con i candidati del profilo A e proseguiranno, nella stessa giornata, con i candidati del profilo B, secondo l'ordine di arrivo delle domande dei candidati stessi.

La graduatoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, entro e non oltre venerdì 28/09/2018, all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto sul sito <http://www.icmontaltodicastro.it>. Gli aspiranti dovranno essere disponibili ad assumere servizio in data 01/10/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia OLIMPIERI

Allegato A - SCHEDA DOMANDA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Montalto di Castro

Il/La sottoscritto/a, presa visione del bando dell'11/09/2018, pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo Statale di Montalto di Castro

CHIEDE

alla S.V. di essere nominato in qualità di (barrare la sez. interessata):

A) assistente di base ed all'autonomia;

B) assistente alla comunicazione.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione della presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti e

DICHIARA

Nome Cognome
Indirizzo
Comune Telefono
C.F.

- di non aver riportato condanne ai sensi degli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale e di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Di essere titolare di partita IVA n. _____
- Di impegnarsi a regolarizzare la propria posizione entro 20 giorni dall'avvio dell'incarico.

Titolo di ammissione:

– Titoli culturali e/o formativi

- Diploma in conseguito il / / presso con voto
- Laurea in durata corso di studi: conseguita il / / presso con voto
- Abilitazione all'insegnamento del sostegno
- Altri titoli culturali e/o formativi attinenti l'area di interesse:
.....
.....

3 – Esperienze professionali equipollenti a quelle per le quali si concorre

Anno scolastico	Scuola o altre istituzioni (specificare)	Mansione o tipo di incarico	dal.... al.... / n. di ore
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 – Esperienze professionali presso l’Istituto Comprensivo Statale di Montalto di Castro:

.....
.....
.....

Allega alla presente il curriculum professionale in formato europeo.

Autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

Firma

.....

.....

ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a,

pena la decadenza dell’incarico, si dichiara disponibile a svolgere l’incarico senza riserve e secondo l’orario approntato dall’Istituto e secondo le prescrizioni indicate nell’Avviso di selezione.

Data

Firma

.....

.....