



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Statale

**Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Montalto di Castro (VT)**

Via G. Cesare, s.n.c. – CAP 01014 ☎ 0766/870174

vtic805005@pec.istruzione.it

vtic805005@istruzione.it

Sito Web : icmontaltodicastro.it

CF: 90056750566 – codice univoco ufficio UFIV19



Montalto di Castro, 23.03.2017

Ai genitori degli studenti di Scuola
SECONDARIA di Montalto di Castro
e Pescia Romana

p.c. Ai Docenti e Collaboratori Scolastici
della Scuola Secondaria

p.c. Al DSGA

Oggetto: Informazioni ai genitori relative alla validità dell'anno scolastico e al Regolamento

Circ. n.132

Si trasmettono ai genitori degli studenti di Scuola Secondaria informazioni relative alla validità dell'anno scolastico e disposizioni tratte dal Regolamento d'Istituto. **Si precisa che il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto, e ha validità pluriennale. Successivi aggiornamenti potranno essere visionati sul sito stesso.**

Validità dell'anno scolastico

La frequenza della Scuola Secondaria è obbligatoria. Ai fini della validità dell'anno scolastico, gli studenti debbono frequentare per i 3/4 dell'orario personalizzato delle lezioni. Ai sensi della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011, il monte-ore minimo di ore di presenza a scuola è di n. 742 ore (149 giorni di 5 ore ciascuno).

Il Consiglio di Classe può ammettere l'alunno allo scrutinio sulla base delle deroghe stabilite dal Collegio dei Docenti (a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa) esclusivamente per le seguenti tipologie di assenza:

- in caso di assenza prolungata dovuta a malattia regolarmente certificata;
- in caso di frequenza irregolare dovuta a gravi motivi familiari;
- quando la famiglia risulta impegnata in attività circense o altre attività che richiedono uno stile di vita nomade o semi-nomade (C.M. n. 207/1986).

Uscita autonoma al termine delle lezioni

"Gli alunni devono essere accompagnati a scuola da un adulto, e non possono lasciare l'Istituto in modo autonomo al termine delle lezioni (e negli intervalli di interscuola). E' esclusiva responsabilità di entrambi i tutori genitoriali la eventuale scelta di non conformità alle disposizioni previste. Modalità differenti devono essere comunicate per iscritto all'Amministrazione Scolastica, in modo da consentire adeguata vigilanza sugli alunni.

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza del personale docente. Il dovere di vigilanza comprende anche l'obbligo di accompagnare gli alunni fino

all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese. I docenti sono tenuti a controllare che gli alunni raggiungano incolumi lo scuolabus, e che gli altri studenti siano presi in carico dal genitore stesso o da un adulto con delega." (delibera C.d.I. 19.11.2015)

I genitori che, nonostante la delibera del Consiglio d'Istituto, intendono scegliere di far uscire gli studenti autonomamente, sotto la loro esclusiva responsabilità, sono invitati a farne comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, utilizzando apposito modulo che deve essere firmato da entrambi i genitori e che può essere richiesto in Presidenza, in Segreteria o ai rappresentanti dei genitori del Consiglio di classe.

Si coglie l'occasione per raccomandare la massima puntualità all'uscita: il dovere di vigilanza dei docenti, infatti, termina con il suono della campanella e la presenza del genitore (o suo delegato) all'uscita è precisa "responsabilità genitoriale".

Orari

L'ingresso a scuola è previsto dalle ore 8.10 alle ore 8.15 a Montalto di Castro, dalle 8.15 alle 8.20 a Pescia Romana.

Gli uffici di segreteria sono aperti dal martedì al sabato dalle 10.30 alle 12.30 e, nel periodo ottobre-maggio, il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00. L'orario di ricevimento del Dirigente Scolastico (o del Vicepreside, in sua assenza) è: martedì e sabato dalle 11.30 alle 12.30.

Gli insegnanti effettuano ricevimento una volta al mese, secondo il calendario comunicato. Sono previsti, inoltre, due incontri pomeridiani con le famiglie, nei mesi di dicembre e aprile. In casi particolarmente urgenti, i genitori possono chiedere un appuntamento ai docenti effettuandone richiesta scritta sul libretto personale.

Diario

- Ogni alunno deve essere fornito di un diario scolastico per l'orario delle lezioni e compiti;
- il diario deve essere tenuto con il dovuto decoro e poter essere controllato dagli insegnanti in ogni momento.

Libretto personale

- il Libretto è consegnato ad un genitore o tutore all'inizio dell'anno scolastico che, contestualmente, vi deposita la propria firma per il controllo della giustificazione delle assenze e si incarica dell'eventuale firma dell'altro genitore.
- il Libretto personale deve essere sempre portato in cartella per tutte le comunicazioni scuola-famiglia ed è opportuno che le famiglie ne prendano quotidianamente visione.
- ogni famiglia, per le comunicazioni, le autorizzazioni e le giustificazioni dovrà utilizzare solo il libretto personale.

Assenze

- L'assenza deve essere sempre giustificata per iscritto dai genitori sul libretto personale. Le giustificazioni dovranno indicare con precisione i giorni di assenza ed il loro motivo. Tutti i giorni di assenza vanno giustificati, anche i giorni in cui il Dirigente Scolastico ha dato comunicazioni alle famiglie dell'eventualità di sciopero da parte del personale scolastico.
- Dopo cinque giorni continuativi di assenza per qualsiasi motivo¹, ivi compresi i giorni festivi intermedi, è necessario presentare, oltre alla giustificazione, anche il certificato medico di riammissione².
- I genitori sono tenuti ad informare il DS in caso di malattia infettiva.

¹ *L'esonero dalla consegna del certificato medico può avvenire solo nel caso che un genitore comunichi per iscritto in anticipo al dirigente scolastico o al coordinatore di classe della necessità di un'assenza per motivi familiari.*

² *Se il quinto giorno di assenza è festivo e l'alunno rientra nel sesto giorno, non c'è necessità di certificazione.*

- Le assenze dovute a motivi di famiglia prevedibili devono essere comunicate anticipatamente al D.S.

Ingressi successivi all'orario di entrata e uscite anticipate

- L'alunno che entra a scuola dopo l'inizio dell'attività didattica, deve essere accompagnato da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà (o delegato);
- l'accompagnatore dovrà giustificare il ritardo al DS o all'insegnante delegato.
- non è consentito agli alunni allontanarsi da soli dall'Istituto fino al termine dell'attività didattica;
- l'uscita anticipata è autorizzata dal DS o docente delegato solo in presenza di uno dei genitori, di chi esercita la patria potestà o di persona maggiorenne delegata dal genitore stesso;
- l'uscita anticipata e l'entrata successiva debbono coincidere con il termine di una lezione oraria, a meno che lo studente non venga allontanato dalle lezioni per malore;
- i genitori dovranno garantire la piena reperibilità: a tale scopo, debbono lasciare alla scuola i recapiti telefonici propri o di un familiare residente nel territorio.

Infortunati o incidenti durante l'attività didattica

- Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza;
- gli alunni hanno l'obbligo di segnalare immediatamente all'insegnante presente l'eventuale incidente o infortunio;
- l'insegnante redige una relazione di quanto avvenuto consegnandola tempestivamente al DS;
- nel caso in cui l'alunno, dopo l'infortunio, sia portato al Pronto Soccorso da un membro della famiglia, eventuali certificazioni mediche debbono essere consegnate tempestivamente in Segreteria per la denuncia dell'infortunio e per eventuali rimborsi da parte della compagnia assicuratrice (in tal caso, dovranno essere consegnati a tempo debito anche i documenti fiscali).

Attività didattica

-Durante le lezioni nessun alunno può uscire dall'aula, permanere nei corridoi, entrare in altre aule e recarsi ai servizi, senza il permesso dell'insegnante;

-su autorizzazione dell'insegnante, gli studenti possono recarsi al bagno alla 4° e 5° ora; al fine di evitare il ripetersi delle uscite, il nome dell'alunno sarà segnato sul registro di classe; per motivi di salute certificati, gli alunni possono recarsi al bagno anche al di fuori delle ore indicate;

- gli alunni devono uscire uno alla volta;
- non è consentito masticare gomme americane durante le lezioni;
- onde evitare l'interruzione delle lezioni, non è consentita la consegna di materiale e/o merende durante l'orario scolastico;
- durante il cambio dell'insegnante, gli alunni devono rimanere al loro posto, senza disturbare ed uscire nei corridoi, predisponendo il materiale per la lezione successiva.

Intervallo

- È vietato giocare a pallone, correre, lanciare o calciare oggetti contundenti, spingere, usare linguaggi o atteggiamenti scorretti, gettare carte e contenitori per terra e fuori dalle finestre, affacciarsi alle finestre;

- carta, contenitori e residui della colazione devono essere depositati negli appositi cestini presenti in ogni aula.

Provvedimenti Disciplinari

- Ammonizioni scritte reiterate (n. 3): Convocazione dei genitori da parte del Coordinatore di Classe;

- Ammonizioni scritte reiterate (n. 4): Allontanamento dalle lezioni per n. 1 giorno da parte del Dirigente Scolastico, su delega del Consiglio di Classe.

Ingresso

- Al suono della campana, gli alunni devono entrare ordinatamente e in silenzio sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e raggiungere la propria aula o posto;
- gli alunni che si recano a scuola in bicicletta, nel momento in cui entrano nel perimetro della scuola devono scendere e condurre il mezzo a mano e possono parcheggiare all'interno, nelle apposite rastrelliere.

Uscita

- Al suono dell'ultima campana, gli alunni escono dalle aule e, accompagnati dagli insegnanti, raggiungono il cancello di uscita in modo ordinato e senza correre;
- non è consentito attardarsi o permanere nell'edificio scolastico oltre l'orario di uscita;
- gli alunni forniti di bicicletta usciranno con il mezzo portato a mano.

Locali e beni della scuola

- Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto, alla conservazione e al mantenimento dell'igiene dei locali, dell'arredamento e delle attrezzature scolastiche;
- i genitori degli alunni che danneggiano strutture, arredi e materiale scolastico vario sono tenuti al risarcimento del danno o, se possibile, all'acquisto.

Materiale in possesso degli alunni

- Ogni alunno deve presentarsi a scuola munito solo del materiale didattico;
- onde evitare di interrompere le lezioni, non è consentita la consegna di materiale e/o merende durante l'orario Scolastico; eventuali deroghe saranno valutate dai docenti per motivi didattici;
- l'istituto non risponde di oggetti personali, denaro e valori lasciati incustoditi nelle giacche appese agli attaccapanni, negli zaini, sotto i banchi, nei laboratori e in palestra;
- è proibito portare tutto ciò che non è attinente all'attività didattica e in particolare giornali vari, palloni, petardi, bombolette spray, fialette maleodoranti, carte, sigarette, fiammiferi e accendini;
- tutto il materiale non attinente all'attività didattica è sequestrato e riconsegnato allo studente al termine della lezione oppure ai genitori.

Il cellulare non può essere utilizzato nell'Istituto Scolastico, in caso di necessità l'alunno potrà ricorrere al telefono della scuola (Montalto 0766/870174, Pescia Romana 0766/830004). Se il cellulare viene trovato durante le attività didattiche, viene momentaneamente "ritirato" dal docente e riconsegnato immediatamente ai genitori: ciò comporterà, inoltre, un'ammonizione scritta nel registro di classe. L'accertamento dell'uso del cellulare durante le attività didattiche, invece, comporterà la sospensione per un giorno, con obbligo di frequenza.

Farmaci

L'autorizzazione alla somministrazione o autosomministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni (o tutori), che devono produrre specifica certificazione medica (su modulo predisposto dalla scuola, che può essere ritirato presso la segreteria alunni).

Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione

Nelle visite guidate, nelle uscite didattiche e viaggi di istruzione, attività didattica a tutti gli effetti, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, attenendosi alle indicazioni dei docenti.

Su indicazione del Consiglio di Classe, possono essere esclusi dalle visite guidate e dalle uscite didattiche superiori all'orario scolastico gli alunni che sono stati allontanati dalle lezioni per 1 o più giorni, o che abbiano riportato il 7 in comportamento. Nel caso di reiterati comportamenti lesivi della sicurezza propria e altrui il C. di Classe può deliberare l'esclusione dalla visita guidata anche di studenti cui non è stata comminata la sanzione dell'allontanamento.

In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione presa dal docente accompagnatore o dal capogruppo indicato dal Dirigente di far rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso del docente. Egli deve inoltre evitare qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno. Si informano le famiglie che l'attività di sorveglianza dei docenti si interrompe dalle ore 23:00 alle 7:00. Nell'arco di tempo citato la medesima sorveglianza sarà effettuata dal personale addetto incaricato dalle strutture ricettive ospitanti. In tale fascia oraria il personale accompagnatore sarà disponibile per le sole emergenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia OLIMPIERI